

PROCEDIMENTOS PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL E SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA – PPGDOT

Orientações pós-defesa:

As normas para a versão final são as da ABNT. Temos dissertações/teses disponíveis no site para consulta.

Itens obrigatórios na versão final:

- Capa (obrigatório)
- Folha de rosto (obrigatório)
- Folha de aprovação com nomes dos membros da banca (obrigatório). Não é permitida a inclusão da ata. Não precisa estar assinado.
- Ficha catalográfica (<http://bibliotecas.uff.br/big/fichacatalografica>). Não pode ser criada pelo aluno. Somente por este link.
- Resumo com palavras-chave na língua vernácula (obrigatório)
- Resumo em língua estrangeira com palavras-chave (obrigatório)

Uma (1) versão impressa deverá ser entregue na secretaria do programa, já com a encadernação feita pela gráfica da UFF (Rua Miguel de Frias, 9, Icaraí, Niterói – RJ- Telefone: (21) 2629-5300/ graficauff@gmail.com). Entrar em contato antes para agendar.

Preencher o formulário egresso: <https://forms.gle/fHFzPrakVqu6AqGEA>

Solicitação de diploma por aluno concluinte de Mestrado/Doutorado

A solicitação de Expedição de 1ª via de Diploma de Pós-Graduação (Mestrado e Doutorado) deve ser realizada por meio do sistema SISPOS DIPLOMA. O passo a passo para o aluno realizar a solicitação no sistema SISPOS encontra-se disponível em <https://citsmart.uff.br/citsmart/pages/knowledgeBasePortal/knowledgeBasePortal.load#/knowledge/3839>